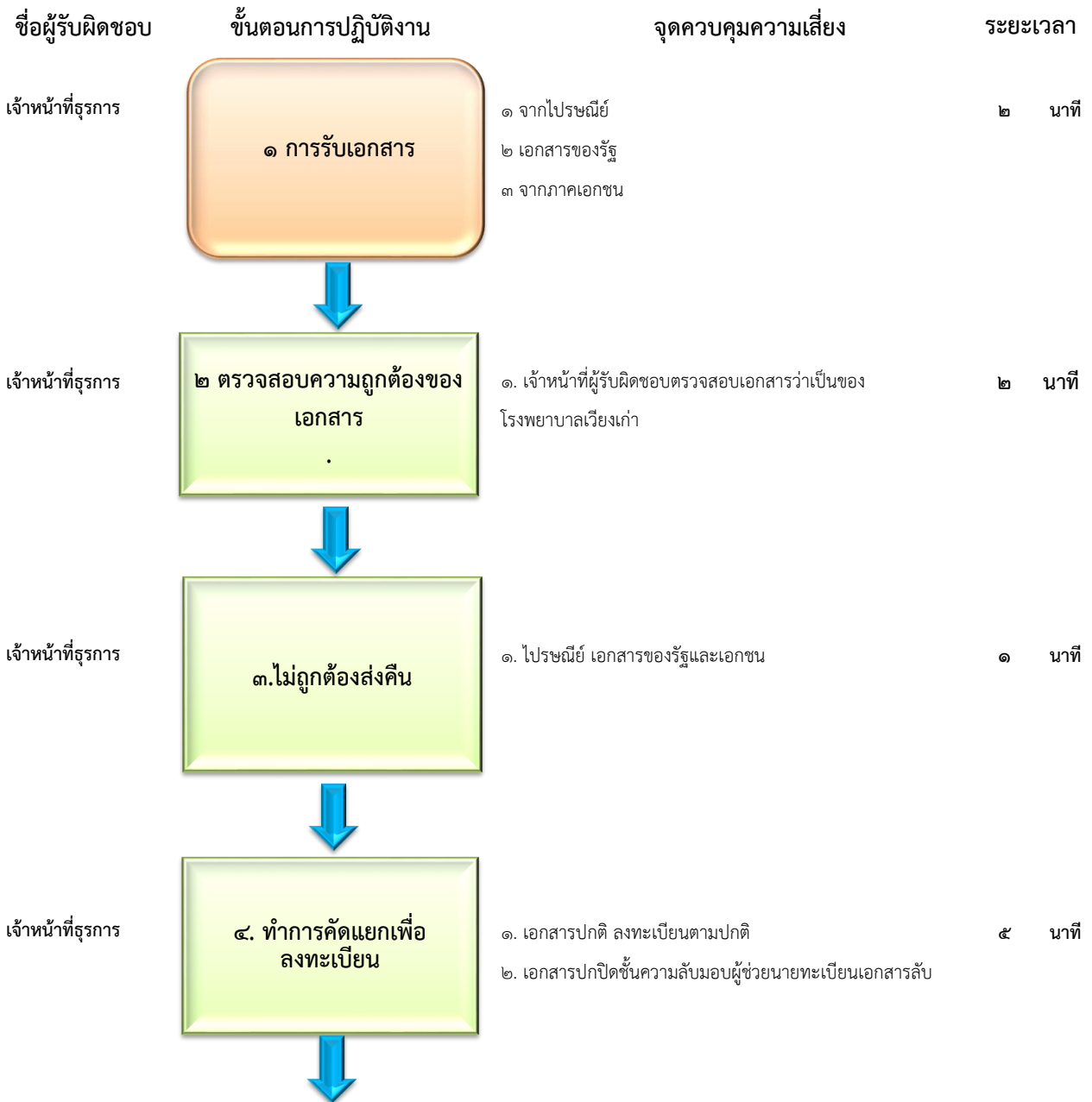
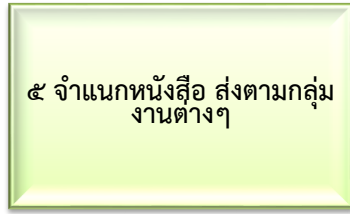


วิธีปฏิบัติงานเรื่องการลงทะเบียนหนังสือรับราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวียงเก่า

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รายงานทางการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด



เจ้าหน้าที่ธุรการ



๑. แยกหนังสือตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ

๒. มีหลักฐานการรับส่งต่อกัน

๒๑๐ นาที

รวมระยะเวลา ๒๒๐ นาที

๐.๕ วัน